

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERA COMMISSARIALE

N° **123** del 28 Settembre 2010

OGGETTO: Progetto per il riordino dell'archivio consortile: Approvazione schema di convenzione con la Dott.^{ssa} Elena VIGILANTE.

IL COMMISSARIO

del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza

VISTA la L.R. n. 18 del 5 febbraio 2010, pubblicata sul B.U.R. n° 7 del 5 febbraio 2010, con la quale sono state dettate nuove norme volte al riassetto e al risanamento dei Consorzi per lo Sviluppo Industriale, secondo gli obiettivi indicati nell'art. 19, comma 5, della L.R. n° 13/2007 nonché negli articoli 17 e 18 della L.R. n° 28/2007 e nella L.R. n° 1/2009;

VISTO che, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n° 18/2010, gli organi dei Consorzi sono: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO, altresì, che in sede di prima applicazione, secondo quanto disposto dall'art. 38 della L.R. n° 18/2010, gli organi saranno nominati solo dopo gli adempimenti relativi all'individuazione della titolarità delle infrastrutture e degli impianti, di cui all'art. 27 e alla ripermimetrazione delle aree industriali, di cui all'art. 28 della citata legge;

VISTO il comma 1 dell'Art. 37 della Legge Regionale n. 18 del 5 febbraio 2010 che prevede *"Fermo restando quanto stabilito nell'articolo 38, comma 1, fino all'insediamento degli organi di cui agli articoli 15 e 16, i poteri del consiglio di amministrazione e quelli del presidente sono esercitati, in ciascun Consorzio, da un commissario nominato, entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, con decreto del Presidente della Regione previa deliberazione della Giunta Regionale"*;

VISTO lo Statuto del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza adottato dall'Assemblea Generale dei Soci con delibera n. 3 del 10 gennaio 2000, ed approvato con delibera del Consiglio Regionale n. 1328 dell'8 febbraio 2000;

CONSIDERATO che al L.R. n° 18/2010 al comma 3, dell'art. 38 prevede che sino all'approvazione dei nuovi statuti e regolamenti si applicano lo statuto ed i regolamenti approvati ai sensi della L.R. n° 41/98;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 17 maggio 2010, n. 771, con la quale è stato individuato il Sig. Donato Paolo SALVATORE quale Commissario del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n° 135 del 24/05/2010, con il quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n° 18/2010 Commissario del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Potenza il Sig. Donato Paolo SALVATORE;

VISTA la delibera commissariale n. 1 del 27 maggio 2010 avente ad oggetto "*Insediamiento commissario nominato ai sensi della L.R. n° 18/2010*";

PREMESSO che l'art. 30 del D.L.vo n. 42 del 22/01/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, ribadisce l'obbligo, già sancito dalla precedente legislazione, art. 30 DPR n° 1409/63 e dal successivo DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", di ordinare ed inventariare i propri archivi, prevedendo che per l'archivio vengano adottati criteri omogenei di classificazione e di archiviazione, operazioni queste, che insieme alla registrazione e di segnatura di protocollo, sono necessarie e sufficienti per tenuta del sistema di gestione dei documenti;

CHE la documentazione cartacea presente nell'archivio consortile è costituita da atti e documenti tra loro correlati, che oltre a fornire elementi utili per lo svolgimento della normale attività lavorativa, costituiscono una risorsa culturale senza la quale l'identità del Consorzio per lo Sviluppo Industriale uscirebbe svilita e appannata;

CHE la recente istituzione del protocollo elettronico consente solo la completa consultazione di documenti ed atti recenti, essendo ancora in corso le procedure di inserimento di atti e documenti presenti nell'archivio cartaceo del protocollo consortile;

RITENUTO, pertanto, che una giusta organizzazione dell'archivio è essenziale per la corretta stratificazione del complesso documentario e per dotare il Consorzio di un prezioso supporto informativo, conoscitivo e probatorio per la propria attività;

CONSIDERATO che il materiale cartaceo custodito nell'archivio consortile è fisicamente dislocato in diverse stanze degli uffici consortili, oltre che negli uffici ubicati nel comune di Baragiano;

RITENUTO, pertanto, procedere al riordino della documentazione presente nell'archivio consortile, in base a un criterio unitario, oggettivo, tale da permettere il suo reperimento anche negli anni seguenti;

ATTESO che la riorganizzazione dell'archivio consortile risulta ancora più opportuna e necessaria, stante l'ormai imminente trasferimento della sede degli uffici consortili in altro sito;

VISTA l'offerta presentata dalla Dott.^{ssa} Elena VIGILANTE, acquisita al protocollo consortile al n. 6677 del 7/09/2010, che prevede:

- a) la stesura di una relazione dettagliata sull'assetto istituzionale dell'Ente, dalla data della sua costituzione ad oggi;
- b) redazione di un elenco della documentazione che riguardi solo una data parte dell'archivio: verosimilmente parte delle carte prodotte dall'ufficio tecnico;
- c) informatizzazione dei dati;
- d) organizzazione di un'esposizione che ripercorra la storia del Consorzio a partire dal materiale riordinato;

VISTO il costo previsto per le suddette operazioni pari a € 6.000,00 oltre oneri di legge se dovuti;

Tanto premesso, così come predisposto dai competenti uffici consortili e visto il parere favorevole espresso in calce dal competente Dirigente consortile, nonché quello espresso dal Direttore Generale F.F. ai sensi dell'art. 24 dello Statuto consortile che, ad ogni effetto, costituiscono parte integrante della presente delibera;

con i poteri conferitegli dal Presidente della Giunta Regionale, giusto Decreto di nomina n. 135 del 24 maggio 2010;

D E L I B E R A

1. di ritenere, per le motivazioni espresse in premessa, utile ed indispensabile procedere al riordino della documentazione presente nell'archivio consortile, in base a un criterio unitario, oggettivo, tale da permettere il suo reperimento anche negli anni seguenti, atteso che la riorganizzazione dell'archivio consortile risulta ancora più opportuna e necessaria, stante l'ormai imminente trasferimento della sede degli uffici consortili in altro sito;

2. di prendere atto ed approvare l'offerta per la riorganizzazione dell'archivio consortile al costo di € 6.000,00 oltre oneri di legge, presentata dalla Dott.^{ssa} Elena VIGILANTE, acquisita al protocollo consortile al n. 6677 del 7/09/2010, che prevede:

- b) la stesura di una relazione dettagliata sull'assetto istituzionale dell'Ente, dalla data della sua costituzione ad oggi;
- c) redazione di un elenco della documentazione che riguardi solo una data parte dell'archivio: verosimilmente parte delle carte prodotte dall'ufficio tecnico;
- d) informatizzazione dei dati;
- e) organizzazione di un'esposizione che ripercorra la storia del Consorzio a partire dal materiale riordinato;

3. di prevedere che le suddette prestazioni professionali, dovranno essere disciplinate tramite apposita convenzione da stipularsi con la Dott.^{ssa} Elena VIGILANTE, stabilendosi che la prestazione con la professionista incaricata si configura come incarico di lavoro autonomo occasionale, senza vincoli di subordinazione e di orario con autonomia organizzativa ed operativa, prevedendosi per l'attività di che trattasi la somma di € 6.000,00 oltre oneri di legge se dovuti;

4. di prevedere che la liquidazione del suddetto importo avverrà solo al termine dell'incarico espletato e previa certificazione del responsabile della segreteria della Direzione Generale, il quale sarà tenuto a verificare il corretto espletamento dell'incarico;

5. di incaricare il Direttore Generale F.F. alla stipula della predetta convenzione;

6. di imputare il suddetto importo sulla voce "Consulenza amministrativa" del vigente bilancio consortile;

7. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nelle premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Firmato
IL COMMISSARIO
Donato Paolo SALVATORE

Parere del Dirigente Amministrativo:

Vista la spesa prevista dalla presente proposta di delibera, per quanto di propria competenza relativa alla imputazione contabile, si certifica la copertura della spesa prevista pari a € 6.000,00 oltre oneri di legge se dovuti, con imputazione alla voce "Consulenza Amministrativa" del vigente bilancio consortile.

Firmato
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Geom. Alfredo ROCCO

Tito li, 27/09/2010

Visto del Direttore Generale F.F.:

Si attesta la legittimità dell'atto.

Firmato
IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Geom. Alfredo ROCCO

Tito li, 28/09/2010